



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 32</b> del <b>19-04-2018</b>	<b>OGGETTO: INDIRIZZI CONCERNENTI LA DOTAZIONE DI PERSONALE DELL'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
---------------------------------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciannove** del mese di **aprile**, alle ore previo inviti si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:30** con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENZA</b>
1.	<b>LUZII ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
2.	<b>IACHINI TATIANA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
3.	<b>DI BATTISTA ADRIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
4.	<b>GATTI CARLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>ASSENTE</b>
5.	<b>DI PIERDOMENICO ALESSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE**.

Il **SINDACO, Avv. ANDREA LUZII**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n.74 del 4 luglio 2016, avente a oggetto “ *Modifica deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 15 gennaio 2015 – Ridefinizione delle posizioni organizzative dell’Ente e adeguamento dotazione organica complessiva – Rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 4 aprile 2011* “, con la quale si procedeva a:

- a) approvare l’organigramma e funzionigramma (*ivi* allegato) delle strutture organizzative di massima dimensione dell’Ente, alla luce dei principi e delle considerazioni riportate in premessa all’atto giuntale citato;
- b) dare atto che alle 6 aree individuate, in luogo delle precedenti cinque, corrispondono altrettante posizioni organizzative, quali strutture di dimensione apicale per la cui retribuzione accessoria resta fermo quanto stabilito con successive deliberazioni della Giunta Comunale n.119 del 25 settembre 2014 e n.1 del 15 gennaio 2015 in quanto compatibile;

**DATO ATTO** che l’organigramma/funzionigramma allegato alla precipitata deliberazione giuntale n.74/2016 prevede (come già prevedeva la precedente configurazione organizzativa, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 4 aprile 2011) che all’Area dei Servizi Demografici siano ascritte le seguenti competenze:

“ *AREA DEMOGRAFICA:*

*Funzioni ascritte: SERVIZI DEMOGRAFICI - STATISTICA – ELETTORALE – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – COMMERCIO* “;

**RICHIAMATE** altresì le proprie precedenti deliberazioni:

- n.88 del 18 ottobre 2017, avente a oggetto: “ *Modifiche alla pianificazione triennale 2018/20120 del fabbisogno di personale, ai sensi dell’articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165m come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75 – Misure di stabilizzazione del personale precario* “ con la quale – fra l’altro – si dava atto del seguente riepilogo aggiornato della dotazione organica complessiva dell’Ente (fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito della futura emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione del personale di cui all’articolo 6-ter del decreto legislativo n.165 del 2001, come introdotte dall’articolo 4 del decreto legislativo n.75/2017) rispetto alla quale era attestata la coerenza con la pianificazione dei fabbisogni:

*n.4 categoria professionale B  
n.3 categoria professionale B3  
n.20 categoria professionale C  
n.6 categoria professionale D  
n.2 categoria professionale D3*

**Per un totale di n. 35 posti**

*dei quali vacanti (non ricoperti neanche temporaneamente):*

*n.3 categoria professionale B  
n.2 categoria professionale B3  
n.9 categoria professionale C  
n.2 categoria professionale D*

**Per un totale di n. 16 posti vacanti**

nonché nella seguente assegnazione dotazionale di risorse umane alle Aree funzionali:

- POLIZIA LOCALE**
  - n. 1 categoria professionale D – profilo professionale Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza.

Coperti = n.1

- n.2 categoria professionale C – profilo professionale Agente di Polizia Locale

Coperti = n.1

Vacanti = n.1

**AREA AMMINISTRATIVA**

- n.5 categoria professionale C – profilo professionale Istruttore Amministrativo

Coperti = n.3

Vacanti = n.2

- n.1 categoria professionale B3 – profilo professionale coadiutore amministrativo

- Coperti = n.0

- Vacanti = n.1

**AREA FINANZIARIA**

- n.1 categoria professionale D – profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile

Coperti = n.1 (mediante convenzionamento con altro Ente)

Vacanti = n.0

- n.1 categoria professionale D3 – profilo professionale Direttore di Farmacia Comunale

Coperti = n. 1 (mediante contratto a tempo determinato)

Vacanti = n.0

n.1 categoria professionale D – profilo professionale Farmacista

Coperti = n.0

Vacanti = n.1

- n.5 categoria professionale C – profilo professionale Istruttore Contabile

Coperti = n.2

Vacanti = n.3

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

- n.1 categoria professionale D – profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo

Coperti = n.1 (mediante convenzionamento con altro Ente)

Vacanti = n.0

- n.4 categoria professionale C- profilo professionale Istruttore Amministrativo

Coperti = n.2

Vacanti = n.2

**AREA TECNICA – MANUTENTIVA**

- n.1 categoria professionale D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico

Coperti = n.1 (mediante convenzionamento con altro Ente)

Vacanti = n.0

- n.1 categoria professionale C – profilo professionale Istruttore Tecnico

Coperti = n.1

Vacanti = n.0

- n.2 categoria professionale B3 – profilo professionale Collaboratore Conduttore di Macchine Complesse

Coperti = n.1

Vacanti = n.1

- n.4 categoria professionale B – profilo professionale Collaboratore Tecnico

Coperti = n.1

Vacanti = n.3

**AREA LAVORI PUBBLICI**

- n.1 categoria professionale D3 – profilo professionale Funzionario Tecnico

Coperti = n.1

Vacanti = n.0

- n.1 categoria professionale D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico

Coperti = n.0

Vacanti = n.1

- n.1 categoria professionale C – profilo professionale Istruttore Tecnico

Coperti = n.0

Vacanti = n.1

**STAFF DEL SINDACO**

- n.2 categoria professionale C part-time al 50% - profilo professionale Istruttore Amministrativo addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali  
Coperti = n.2 (mediante contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato del Sindaco)  
Vacanti = n.0
- n.136 del 27 novembre 2015 a oggetto: “ Assegnazione e utilizzo di personale presso le Aree Funzionali dell’Ente “ con la quale veniva, fra l’altro, disposta:
  - “ *l’assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d’ufficio, di n.1 unità di personale già incardinata nell’Area dei Servizi Demografici / Servizi Socio-Assistenziali, categoria professionale C, profilo professionale istruttore amministrativo* “
  - “ *L’utilizzo temporaneo presso l’Area dei Servizi Demografici, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d’ufficio, di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria professionale C, in servizio presso l’Area Amministrativa/Servizi scolastici, in misura non inferiore al 50% del tempo di lavoro e nel rispetto delle declaratorie professionali. Il dipendente individuato resta ad ogni altro effetto giuridico – amministrativo, inquadrato nell’Area Amministrativa il cui Responsabile continua a detenere il potere direzionale e di coordinamento del lavoratore, a curare l’assegnazione delle pratiche e dei procedimenti inerenti l’Area Amministrativa nonché ad adempiere agli oneri amministrativi connessi alla gestione del rapporto di servizio* “;

**RITENUTA** ora la necessità di provvedere ai fini di un riequilibrio delle prestazioni delle risorse umane a disposizione dell’Area dei servizi demografici, in ragione dell’intervento collocamento a riposo del dipendente *ivi* già incardinato, appartenente alla categoria professionale C, profilo professionale istruttore amministrativo e tenuto conto delle difficoltà di adempiere al disimpegno dei servizi istituzionali indispensabili e incomprensibili ascritti all’Area, come già rappresentate dal Responsabile del Servizio il quale, con nota acquisita al protocollo dell’Ente al n.2571 del 29 marzo 2017, aveva richiesto l’assegnazione di una unità di personale appartenente alla categoria professionale C, per lo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo nell’ambito dei servizi demografici;

**CONSIDERATO** che, in ragione delle indefettibili e contingenti esigenze di continuità nella erogazione del servizio, a tutela dell’interesse pubblico al regolare andamento della pubblica amministrazione si rende indispensabile procedere ad una temporanea implementazione delle unità di personale assegnate all’Area dei Servizi Demografici, disponendone l’integrazione con il dipendente Serafino Viscioni, unità di personale già incardinata nell’Area Finanziaria, categoria professionale C, profilo professionale istruttore contabile;

**RITENUTO** che, per non arrecare pregiudizio al funzionamento degli altri servizi dell’Ente, tale *assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d’ufficio, debba avere carattere non prevalente in quanto esclusivamente finalizzata alla sostituzione della unità di personale temporaneamente assente per congedi, malattia ecc.*;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e in particolare l’articolo 5 come integrato e modificato dall’articolo 34, comma 1,lett.a) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e dall’articolo 2, comma 17 del decreto legge 6 luglio 2012, n.95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 e dall’ art. 2, comma 1, lett. a), b) e c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**ACQUISITO** sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica reso – ai sensi dell’articolo 49 del precitato D.Lgs. n.267/2000 - dal Responsabile del Servizio competente e dato atto che – ai sensi del medesimo articolo testè citato – da essa non discendono nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dell’Ente;

**UNANIME DELIBERA**

- 1) Di disporre – ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni, per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si hanno

per integralmente riportate e trascritte - la temporanea integrazione dell'assetto dotazionale di risorse umane a disposizione dell'Area dei Servizi Demografici, mediante assegnazione alle attività di istituto, al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, del dipendente Serafino Viscioni, unità di personale già incardinata nell'Area Finanziaria, categoria professionale C, profilo professionale istruttore contabile, in possesso di pregressa esperienza in materia di servizi demografici;

- 2) Di stabilire che, per non arrecare pregiudizio al funzionamento degli altri servizi dell'Ente, tale assegnazione alle attività di istituto dei servizi demografici al fine della cura delle pratiche e dei procedimenti d'ufficio, debba avere carattere non prevalente in quanto esclusivamente finalizzata alla sostituzione della unità di personale temporaneamente assente per congedi, malattia ecc. e dunque volta ad evitare la interruzione del pubblico servizio;
- 3) Di stabilire la decorrenza degli effetti derivanti dall'adozione del presente atto dal giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione;
- 4) Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134, ultimo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

---

## **PARERI OBBLIGATORI**

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL.,  
approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA n. 38 ad oggetto: INDIRIZZI CONCERNENTI LA DOTAZIONE  
DI PERSONALE DELL'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui  
all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

---

Sant' Omero Lì 19-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
F.to Avv. ANDREA LUZII

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 32 del 19-04-2018 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

Sant'Omero lì,

**PROT. N.**

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO ( art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)  
 ALBO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

## **ESITO DI ESECUTIVITÀ'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [ ] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000  
 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE